**ZTZ PN 01/2020**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na usługi

(SIWZ)

**==================================================================**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

(o wartości powyżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)

**Obsługa przewozów pasażerskich w transporcie zbiorowym minimum dziewięcioma autobusami.**

**I. Informacje o postępowaniu.**

**ZAMAWIAJĄCY**

Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku

ul. Budowlanych 6, 44 - 200 Rybnik

**ogłasza przetarg nieograniczony na:**

**Obsługa przewozów pasażerskich w transporcie zbiorowym minimum dziewięcioma autobusami**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich, na stronie internetowej Zarządu Transportu Zbiorowego w Rybniku: www.ztz.rybnik.pl i na tablicy ogłoszeń Zarządu Transportu Zbiorowego w Rybniku, oraz na platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/ztz.rybnik

Znak postępowania: **ZTZ PN 01/2020**

**Uwaga:** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

**Finansowanie zamówienia**

Zamówienie to jest finansowane z budżetu Zamawiającego.

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Użyte w specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**

„Zamawiający” Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku

„Postępowanie” postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie

niniejszej Specyfikacji.

„SIWZ” niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

„Ustawa” ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

„Zamówienie” należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot

został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale II SIWZ.

„Wykonawca” podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na

wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

„RODO” rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku, informuję, że:

1) Administratorem Danych Osobowych jest Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku, ul. Budowlanych 6, 44-200 Rybnik, adres e-mail: ztz@ztz.rybnik.pl (dalej jako „ADO”);

2) ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie: Wacława Knura, z którym można się skontaktować pod adresem: ul. Budowlanych 6, 44-200 Rybnik, e-mail: iod@kwiecienipartnerzy.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz "Ustawy Pzp", w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, określonego w specyfikacji przetargowej;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 „Ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 "Ustawy Pzp" oraz zgodnie z zapisami Instrukcji kancelaryjnej, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, nie dłużej niż 10 lat;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach "Ustawy Pzp", związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z "Ustawy Pzp";

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych zgromadzonych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Dane Zamawiającego:**

Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku

NIP: **642-26-50-396**

Dokładny adres do korespondencji: ul. Budowlanych 6, 44-200 Rybnik

Dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz do składania ofert: https://platformazakupowa.pl/pn/ztz.rybnik

**II. Przedmiot zamówienia.**

**Przedmiotem zamówienia jest obsługa przewozów pasażerskich w transporcie zbiorowym minimum dziewięcioma autobusami.**

**1.Przedmiot zamówienia – opis ogólny.**

Obsługa przewozów pasażerskich w transporcie zbiorowym na liniach komunikacji miejskiej, organizowanych przez Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku minimum dziewięcioma autobusami o następujących parametrach technicznych:

- wyprodukowane nie wcześniej niż w 2014 roku,

- wyposażone w jednostki napędowe spełniające minimum normy EURO 6,

- 100% niskiej podłogi,

- długość całkowita minimum 12000 mm, tolerancja ±1%,

- o pojemności minimum 86 miejsc, w tym minimum 25 miejsc siedzących,

 - posiadające minimum 8 miejsc siedzących dostępnych bezpośrednio z poziomu niskiej podłogi.

**2.Informacje o przedmiocie zamówienia:**

2.1. Autobusy muszą spełniać następujące minimalne parametry techniczne:

- posiadać miejsce o minimalnych wymiarach 750x1300 mm na minimum jeden wózek inwalidzki i minimum jeden wózek dziecięcy,

- posiadać minimum troje drzwi, dwuskrzydłowych o szerokości efektywnej min. 1200 mm, bez stopni wejściowych we wszystkich drzwiach,

- sterowane drzwi przez kierowcę, z możliwością korzystania przez pasażerów z funkcji tzw. „ciepłego guzika” na zewnątrz oraz wewnątrz autobusu tzn. pasażer otwiera poszczególne drzwi samodzielnie, funkcja kierowcy ogranicza się do zamykania poszczególnych drzwi (drzwi pozostają tak długo otwarte, dopóki kierowca ich nie zamknie). Dodatkowo kierowca posiada funkcję nadrzędną i może zawsze każde drzwi otworzyć jak i zamknąć, nie wyłączając półautomatycznego trybu pracy,

- posiadać platformę wjazdową dla wózków o nośności min. 350 kg,

- posiadać funkcję tzw. przyklęku,

- muszą posiadać oddzielone od przedziału pasażerskiego stanowisko kierowcy, aby kierowca był osłonięty w przypadku bezpośredniego ataku pasażera, przegroda musi posiadać okienko do sprzedaży biletów oraz musi zapewniać komunikację głosową z pasażerem,

- posiadać klimatyzowaną przestrzeń pasażerską o mocy chłodniczej min. 25 kW.

2.2.Średnia miesięczna wielkość pracy eksploatacyjnej dla jednego autobusu ok. 4930 wozokilometrów. Liczba planowanych wozokilometrów dla każdego z autobusów w przeciągu miesiąca może ulec zmianie w dowolnym okresie trwania umowy i może być dostosowywana do występujących potrzeb.

2.3. Łącznie w czasie trwania umowy Zamawiający zakłada realizację maksimum 800 000 wozokilometrów.

2.4. Obsługa linii będzie odbywać się według rozkładu jazdy Załącznik R1 do SIWZ.

2.5. Zamawiający w miarę bieżących potrzeb będzie dokonywał zmian w rozkładzie jazdy powiadamiając o nich Wykonawcę z min. dwudniowym wyprzedzeniem lub z wyprzedzeniem umożliwiającym uzyskanie stosownych zezwoleń.

2.6.Termin realizacji zadania:

**Od 01.07.2020 r. do 31.12.2021 r.**

2.7. Zamawiający wymaga, by minimalna liczba autobusów o parametrach określonych w punkcie 2.1.koniecznych do realizacji zadania tj. dziewięć pojazdów została udostępniona do oględzin Zamawiającemu pod względem spełnienia opisanych warunków. Miejsce oględzin musi się znajdować na terenie Miasta Rybnika lub w odległości do 20 km od jego granic. Na podstawie oględzin zostanie wypełniony załącznik „T” do umowy.

W przypadku nie udostępnienia do wyznaczonego dnia autobusów do wglądu, Zamawiający uzna to za rażące naruszenie postanowień umowy.

3.Wszystkie autobusy przeznaczone do realizacji zadania muszą być wyposażone w urządzenia elektronicznego systemu poboru opłat działającego w Mieście Rybnik Sytemu Elektronicznej Karty Miejskiej w tym:

A) czytniki bezstykowych kart elektronicznych zgodnych z elektronicznym systemem pobierania opłat tj. działającym w Mieście Rybnik Systemem Elektronicznej Karty Miejskiej, zgodnych z ISO 14443 typ A:

- czytnik musi akceptować karty bezkontaktowe – Mifare Standard, MifarePLUS, Desfire i Smart MX,

- czytnik musi akceptować karty z numerem unikatowym zapisanym zarówno na ID 4 bajtowym, jak również na ID 7 bajtowym,

- posiadać kolorowy wyświetlacz dotykowy TFT o przekątnej min. 7” podświetlany LED, o rozdzielczości min. 800 na 480 pikseli,

- klawisze muszą być zdefiniowane na pojemnościowym lub wykonanym w technologii podczerwieni ekranie dotykowym i pozwalać na wybór funkcji INFO oraz funkcji opłacenia przejazdu za pomocą bezstykowej karty elektronicznej,

- wszystkie programowane przyciski muszą być zdefiniowane na ekranie dotykowym,

- ekran musi być zabezpieczony min. 3 milimetrową szybą hartowaną, odporną na uszkodzenie i zarysowanie

- podczas operacji musi generować sygnały dźwiękowe i świetlne (potwierdzające, negujące, alarmy),

- czytnik musi posiadać otwarty system operacyjny,

- oprogramowanie czytnika musi być przystosowane do wprowadzenia taryf będących w obecnej i przyszłej ofercie Zamawiającego,

- oprogramowanie czytnika musi posiadać graficzny interfejs użytkownika - min. język polski,

- czytnik musi mieć możliwość bycia zablokowanym w dowolnym momencie przez sterownik w kabinie kierowcy,

- brak komunikacji czytnika ze sterownikiem lub jego awaria powoduje, że czytnik nie realizuje żadnych operacji na kartach,

- w pierwszym czytniku obudowa musi dodatkowo umożliwiać utrzymanie karty w polu czytnika (kieszeń),

- pierwszy czytnik (tj. zamontowany z przodu autobusu) musi umożliwiać dokonywanie operacji zapłaty za przejazd przy użyciu kart bankowych (tzw. kart CPC) wydanych w Polsce, w standardzie Pay-pass, Pay wave, umożliwiających pobieranie opłat za przejazd na zasadzie rejestracji wejście/wyjście. (termin uruchomienia tej funkcjonalność zostanie określony w dniu podpisania umowy),

- szata graficzna wyglądu ekranu zostanie uzgodniona z Zamawiającym,

- przy pierwszych drzwiach wejściowych musi zostać zamontowany po jednym czytniku bezstykowych kart elektronicznych,

- po dwa czytniki przy każdych następnych drzwiach wejściowych,

B) autokomputer musi:

- posiadać klawisze zdefiniowane na ekranie dotykowym pozwalające na wybór funkcji i nawigowanie w menu sterownika,

- posiadać otwarty system operacyjny,

- sterować pracą urządzeń pokładowych podrzędnych tj. kasowników i modułów łączności GPRS i WiFi, prowadzić diagnostykę urządzeń pokładowych z nim współpracujących w tym weryfikować komunikację z czytnikiem, sprawność czytnika kart,

- przekazywać dane o awariach czytników,

- rejestrować historię wszystkich transakcji dokonanych w czytnikach, w tym numer karty, rodzaj skasowanego biletu, datę i godzinę transakcji, identyfikowalny numer pojazdu,

- przekazywać co najmniej jeden raz dziennie lub w określonych przez Zamawiającego odstępach czasu, dane o transakcjach z czytników, do serwera systemu centralnego za pośrednictwem modemu GSM/GPRS/EDGE lub w przypadku obecności w zajezdni sieci Wi-Fi (częstotliwość przesyłania danych do serwera systemu centralnego jest konfigurowalna w systemie),

- pobierać z serwera centralnego dwa razy dziennie lub w określonych przez Zamawiającego odstępach czasu, dane wejściowe (w szczególności: listę numerów kart zastrzeżonych, listę numerów kart z rodzajem zakupionych przez Internet przez pasażera biletów umożliwiających doładowanie karty (tzw. biała lista kart), nowe oprogramowanie czytników oraz ustawienia konfiguracyjne systemu), za pośrednictwem modemu,

- pracować w systemach GSM/GPRS/EDGE lub w przypadku obecności w zajezdni sieci Wi-Fi ,

- dystrybuować nowe dane wejściowe (np. cenniki opłat za przejazdy, lista zablokowanych kart) do kasowników,

- umożliwiać blokowanie/odblokowywanie czytników w pojeździe za pomocą przycisku u kierowcy. Przycisk u kierowcy musi sygnalizować kierującemu pojazdem stan kasowników za pomocą odpowiedniej sygnalizacji świetlnej. Sygnalizacja świetlna powinna wskazywać co najmniej 3 stany czytników: włączone, zablokowane, awaria kasownika,

-musi umożliwiać odbiór i przesył danych za pośrednictwem kanałów Wi-Fi i GPRS

C) urządzenia transmisji danych z kartą SIM,

D) drukarkę biletów,

Wykonawca wyposaży autobusy w urządzenia elektronicznego systemu poboru opłat we własnym zakresie.

3.1. Zamontowane urządzenia muszą posiadać identyczną funkcjonalność oraz być w pełni równoważne z obecnie funkcjonującymi urządzeniami i oprogramowaniem sytemu Elektronicznej Karty Miejskiej. Zamawiający dopuszcza możliwość zamontowania urządzeń o innych parametrach niż opisane w pkt 3 tylko po pisemnej akceptacji.

3.2. Obecnie w wymienionym systemie działają poprawnie urządzenia firmy R&G Plus Mielec

3.3. Koszty transmisji danych pokrywa Wykonawca.

3.4. Przed realizacją zadania a po oględzinach o których mowa w punkcie 2.7. Wykonawca:

- przekaże Zamawiającemu wykaz autobusów,

- udostępni Zamawiającemu wszystkie autobusy przewidziane do realizacji zadania w celu dokonania próbnej transmisji danych oraz wgrania kluczy transmisyjnych do urządzeń elektronicznego sytemu poboru opłat,

3.5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie urządzeń sytemu elektronicznego poboru opłat.

3.6. Urządzenia muszą umożliwić kierowcy autobusu sprzedaż biletów według obowiązującej Taryfy. Obecnie kierowcy prowadzą sprzedaż w wysokości ok. 21000 PLN miesięcznie na kursach obsługiwanych w ramach zadania.

4. Wszystkie autobusy muszą być wyposażone w system informacji pasażerskiej tj. elektroniczne tablice kierunkowe wykonane w technologii LED w oparciu o diody koloru bursztynowego (pomarańczowego):

- czołowa, wyświetlająca numer linii i kierunek jazdy o rozdzielczości minimum 24 na 200 punktów świetlnych,

- boczna, wyświetlająca nr linii i kierunek jazdy o rozdzielczości minimum 24 na 160 punktów świetlnych,

- tylna, wyświetlająca nr linii o rozdzielczości minimum 24 na 40 punktów świetlnych.

4.1. W przypadku awarii którejś z tablic Zamawiający dopuszcza inny sposób oznakowania jednak na czas nie dłuższy niż 24 godziny.

5. Wykonawca będzie odpowiedzialny za prawidłową obsługę urządzeń będących na wyposażeniu autobusu, przestrzeganie instrukcji oraz przepisów porządkowych związanych z realizacją zadania.

6. Zamawiający nie dopuszcza rozpoczęcia kursu: autobusem bez lub z niesprawnymi, wyłączonymi urządzeniami opisanymi w pkt. 3.

6.1. W przypadku braku danych z realizacji kursu w Systemie Elektronicznej Karty Miejskiej Wykonawca musi w inny sposób udokumentować jego realizację.

6.2.W przypadku awarii urządzeń opisanych w pkt. 3. podczas realizacji kursu Wykonawca musi natychmiast powiadomić o tym fakcie Zamawiającego poprzez e-mail, telefonicznie lub sms. Dokładny sposób reakcji zostanie ustalony z Wykonawcą, z którym zostanie podpisana umowa.

7. Wszystkie autobusy muszą posiadać kolorystykę Komunikacji Miejskiej Miasta Rybnika. Szczegóły kolorystki i symboliki są określone przez SIW dostępny na stronie internetowej https://siw.rybnik.eu/.

8. Przed rozpoczęciem realizacji zadania Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę zawierającą imiona i nazwiska kierowców przewidzianych do realizacji zadania. Każdemu kierowcy zostanie nadany numer identyfikacyjny w systemie Zamawiającego.

8.1. Wykonawca zapewni dla wszystkich kierowców przeznaczonych do realizacji zadania jednolite ubiory. Wzory ubiorów w formie graficznej zostaną przekazane Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.

9. Wykonawca codziennie w dni robocze do godziny 9:00 będzie wysyłać na skrzynkę e-mail wskazaną w umowie raport za dzień poprzedni lub dni wolne od pracy z realizacji zadania. Szczegóły raportu zostaną podane Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Na skrzynkę e-mail Wykonawcy będą kierowane ewentualne skargi i uwagi podróżnych dotyczące realizacji zadnia. Termin na udzielnie odpowiedzi/ustosunkowanie się do problemu, trzy dni robocze od daty wysłania ze skrzynki Zamawiającego.

10. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający poniżej określa czynności w zakresie realizacji zamówienia przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:

- kierowanie autobusem w ramach obsługi przewozów w transporcie zbiorowym na liniach komunikacji miejskiej, organizowanych przez Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku minimum dziewięcioma autobusami.

**Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego. 60.11.20.00

**Podwykonawstwo.**

1. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu Podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio załącznik nr 1 do OPZ – formularz oferty oraz sekcję D w części II formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.

2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Umowa o podwykonawstwo – umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

**Zamawiający informuje, że:**

1) nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,

2) nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych,

3) nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6,

4) nie przewiduje aukcji elektronicznej,

5) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,

6) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,

7) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

**III. Termin realizacji zamówienia.**

Od 1.07.2020 r. do 31.12.2021 r.

**IV. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

**Wykonawca spełni warunek jeżeli posiada**:

-posiadają licencję na krajowy transport drogowy osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego wydanych na podstawie Ustawy z dnia 06.09.2001 r o Transporcie Drogowym tekst jednolity z 2007 roku Dz. U. nr 125 poz. 874.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

3. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, podmiot ten nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.

5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych od Wykonawców**

**A. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą.**

1. Formularz oferty.

2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

1) nie podlega wykluczeniu z postępowania,

2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3.W przypadku wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężna dokument złożony w formie oryginału (tj. dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta).

4. Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza w sytuacji:

1) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy (spółki cywilne/ konsorcja) – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,

2) podpisania oferty, względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą, przez osobę, dla której prawo do ich podpisania nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypis z Krajowego Rejestru Sądowego) – pełnomocnictwo do podpisania oferty.

5. Oświadczenie o którym mowa w pkt 2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „JEDZ” lub „jednolitym dokumentem”. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu i nie polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedkłada JEDZ tylko w swoim zakresie.

7. W przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją, nie wspierają Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków, Zamawiający nie wymaga złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców (należy jedynie wypełnić JEDZ w części II sekcję D).

8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, należy przedstawić odrębny JEDZ (należycie wypełniony i podpisany przez danego Wykonawcę) zawierający informacje wymagane w częściach II–IV dla każdego z biorących udział Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi złożyć swój własny JEDZ wraz z odrębnym JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C JEDZ odnoszące się do każdego z podmiotów, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoje zdolności Wykonawcy, należycie wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez dany podmiot.

**B. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy („Zbiorcze zestawienie ofert”).**

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy w pliku o nazwie „Zbiorcze zestawienie ofert” na swojej stronie internetowej: http://www.ztz.rybnik.pl/bip/

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

**C. Dokumenty i oświadczenia składane – na wezwanie Zamawiającego – przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.**

1.Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

1) okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów – dotyczy każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

c) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

2) spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

a) licencja na krajowy transport drogowy osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego wydanych na podstawie Ustawy z dnia 06.09.2001 r o Transporcie Drogowym tekst jednolity z 2007 roku Dz. U. nr 125 poz. 874.dotyczy zadania 1,2 i 3.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w pkt 1 ppkt 1). Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w pkt 1 ppkt 2).

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 pkt 1 lit. a - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.

4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 4 stosuje się.

6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1 ppkt 1 lit. a, składa dokument, o którym mowa w pkt 3, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 4 stosuje się.

**Wymagania formalne dotyczące oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę**

1. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

2. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował tymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmioty, na zdolnościach których Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. W celu skorzystania z zapisów pkt 3, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownej rubryki w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3.

5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

9. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 poz. 1126) oraz Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**VI. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym**

**Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, dokumentów, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość“ dostępnego w ramach platformy do przeprowadzenia postępowań na stronie: https://platformazakupowa.pl/pn/ztz.rybnik.

2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii https://platformazakupowa.pl/pn/ztz.rybnik Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres: ztz@ztz.rybnik.pl.

3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.

4. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/ztz.rybnik>.

5. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się (pocztą elektroniczną na adres e-mail ztz@ztz.rybnik.pl ) z wykonawcami jest: Grzegorz Dudek w sprawach technicznych i Joanna Pasternak w sprawach Pzp.

6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/ztz.rybnik. Na tej stronie Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

9. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (pocztę elektroniczną) na adres ztz@ztz.rybnik.pl.

**Wyjaśnianie treści SIWZ**

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.

W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa **połowa** wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, nie później niż **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

**Zebranie Wykonawców**

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

**Zmiany w treści SIWZ**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

**VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **175 000,00 zł (sto siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych)**

Wadium musi obejmować okres związania ofertą i musi być wniesione najpóźniej przed terminem składania ofert.

**Wadium może być wniesione w następujących formach:**

• pieniądzu,

• poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

• gwarancjach bankowych,

• gwarancjach ubezpieczeniowych,

• poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**Oferta niezabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona.**

 Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na rachunek bankowy ZTZ Rybnik w PKO Bank Polski S.A. nr 12 1020 2528 0000 0102 0434 8207.

Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

W przypadku wnoszenia wadium w innej formie aniżeli pieniężna, do oferty należy dołączyć oryginalny dokument gwarancji/poręczenia. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, natomiast Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejszą - niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium również w przypadkach określonych w art. 46 ust 5 ustawy Pzp.

**VIII. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to niemożliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**IX. Złożenie oferty**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na platformie zakupowej, zwanej dalej platformą pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/ztz.rybnik, w zakładce postępowania, pod nazwą i nr określonym w niniejszej SIWZ.

2. Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem platformy:

2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja miedzy zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy https://platformazakupowa.pl/pn/ztz.rybnik.

2.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy adres: https://platformazakupowa.pl/pn/ztz.rybnik. Składając ofertę wykonawca akceptuje Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).

2.3. Korzystanie z Platformy oznacza każdą czynność użytkowania, która prowadzi do zapoznania się przez niego z treściami zawartymi na platformazakupowa.pl, z zastrzeżeniem § 4 Regulaminu.

2.4. Korzystanie z platformy odbywać może się wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w regulaminie.

2.5. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony www.platformazakupowa.pl to: przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome, FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. www.platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

2.6. Zamawiający informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.

2.7. Usługodawca, czyli Operator Platformy oświadcza, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikacji danych Użytkowników przez osoby nieuprawnione, dlatego Użytkownicy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet. Usługodawca nigdy nie zwraca się do Użytkownika z prośbą o udostępnienie mu w jakiejkolwiek formie hasła.

2.8. Na Platformie znajduje się Instrukcja dla wykonawców zawierająca:

2.8.1. Informacje ogólne;

2.8.2. Informacje dotyczące sposobu i formy złożenia oferty;

2.8.3. Sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert);

2.8.4. Informacje dotyczące sposobu otwarcia ofert na www.platformazakupowa.pl.

2.9. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. +48 22 101-02-02.

3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

5. Składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest bezpłatne.

6. Wykonawcy zobowiązani są złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ i regulaminem www.platformazakupowa.pl poprzez wypełnienie i podpisanie.:

6.1. Załącznika nr 1 do SIWZ.- Formularz ofertowy- w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, oświadczenia o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom- w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom wraz z podaniem nazwy (firmy) podwykonawców, którym zostaną powierzone do wykonania części zamówienia, oraz oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO ).

6.2. Dołączyć dokumenty wymagane w Rozdziale V SIWZ.

6.3. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie jednolitego dokumentu JEDZ.

6.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej zgodnie z Rozdział VII SIWZ.

6.5. Informację dot. powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług ( w trybie art. 91 ust. 3a ustawy Pzp) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę- dołączoną jako załącznik do oferty zawierającą:

6.5.1. określenie czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego (podatek VAT);

6.5.2. jeżeli wybór oferty będzie wywoływał skutek, o którym mowa poniżej (ppkt 6.6.1.) należy wskazać nazwy (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz podać ich wartość bez kwoty podatku (VAT). Uwaga: Brak załączenia przez Wykonawcę do oferty ww. informacji jest równoznaczne ze złożeniem przez Wykonawcę informacji, że wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT.

6.5.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp (dotyczy także wspólników spółki cywilnej).

6.5.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawca- w przypadku osób fizycznych.

6.6. Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt. 6.5.3. i 6.5.4. powinno być przedstawione w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku notarialnej kopii kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.

6.6.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu składania ofert.

6.7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzana z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się formaty plików opisane w Załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U z 2017 r. poz. 2247).

6.8. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a, w tym jednolity dokument, sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych PDF, DOC, DOCX, RTF, XPS, ODT.

6.9. Uwaga: Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu (w kroku 1) składania oferty przeznaczonym na zamieszczanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem tj. podstawą prawną zastrzeżenia informacji- w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę- dołączoną jako załącznik do oferty.

6.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na Platformie Zakupowej.

**Jedna oferta**

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.

**Warunki formalne**

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego rejestru sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis stosownego pełnomocnictwa. Wszystkie dokumenty, oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

**Koszty udziału w przetargu.**

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty,

z uwzględnieniem art. 93 ust. 4 ustawy.

**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**

Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert** zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie zgodne z treścią pkt 8 Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z uzasadnieniem. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.

**Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków).**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, dokumentów, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość“ dostępnego w ramach platformy do przeprowadzenia postępowań na stronie: https://platformazakupowa.pl/pn/ztz.rybnik.

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: ztz@ztz.rybnik.pl.

3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

**X. Składanie ofert i otwarcie ofert**

**Termin składania ofert.**

Oferty należy składać w terminie do dnia 18.05.2020 r. do godz. 10:00.

Miejsce składania ofert https://platformazakupowa.pl/pn/ztz.rybnik

Istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert w celu uwzględnienia przez Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień przedstawionych przez Zamawiającego, będących odpowiedzią na pytania Wykonawców, złożone przed upływem terminu składania ofert.

**Oferty złożone po terminie**

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.05.2020 r., o godzinie 10:15 w siedzibie Zarządu Transportu Zbiorowego w Rybniku, ul. Budowlanych 6, 44-200 Rybnik, I piętro, pok. 3.

2. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku „odszyfruj oferty”.

3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

**Jawność postępowania.**

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia.

**XI. Sposób obliczania ceny ofertowej**

1.Ceną ofertową jest łączna cena brutto podana w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

2. Podana cena nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy, a służy do porównania cen złożonych ofert. Cena, jaką zapłaci Zamawiający wybranemu Wykonawcy będzie wynikać z ilości faktycznie wykonanych wozokilometrów.

3.Cena za wzkm podana w ofercie ma być ceną kompletną i jednoznaczną. Ma ona uwzględniać w szczególności:

- koszty amortyzacji, remontów, ubezpieczenia, zakupu, wyposażenia i utrzymania autobusów,

- koszty paliwa,

- koszty utrzymania bazy,

- koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r o minimalnym wynagrodzeniu o pracę (Dz. U. Nr 2018 poz. 2177 z późn. Zm.),

- koszt zatrzymywania się autobusów na przystankach komunikacyjnych i dworcach,

- koszt obowiązkowego czyszczenia wnętrza pojazdów i ewentualnego dezynfekowania,

- opłaty administracyjne określone na podstawie obowiązujących przepisów w szczególności ustawy o transporcie drogowym i ustawy o publicznym transporcie zbiorowym,

- rozsądny zysk Wykonawcy.

4.Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich cyframi, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

5.Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.

6.Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza specyfikacja dokonywane będą w walucie PLN.

7.Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

1.Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Kryterium I Cena (C) 60 %**

**Kryterium II Rok produkcji autobusów (E) 30 %**

**Kryterium III Wyposażenie dodatkowe – liczba kasowników dwusystemowych (T) 10%**

**Kryterium I Cena (C) 60 %**

Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

 Cmin

 ----------------------- x 60 pkt = liczba punktów dla danej oferty

 Co

gdzie:

Cmin – cena najniższa

Co – cena danej oferty

**Kryterium II Rok produkcji autobusów (E) 30 %**

Ocena w zakresie realizacji zadania minimalną ilością tj. dziewięć sztuk autobusów wyposażonych w jednostki napędowe spełniające minimum normy EURO 6, prowadzona będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym gdzie, Wykonawca ma wskazać, które autobusy spełniające wymagania roku produkcji zostaną wykorzystane do realizacji niniejszego zamówienia. W przypadku podania mniejszej ilości sztuk autobusów niż dziewięć punkty nie będą przyznane. W przypadku nie wskazania w formularzu ofertowym, które autobusy wykorzystane do realizacji niniejszego zamówienia spełniają wymagania poszczególnego roku produkcji Zamawiający przyzna 0 punktów. Zamawiający przyzna również 0 punktów za autobusy spełniające minimalne wymagania dotyczące roku produkcji.

Liczba punktów (E) w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium | Liczba punktów |
| Realizacja zadania autobusem wyprodukowanym w 2020 r. | 30 |
| Realizacja zadania autobusem wyprodukowanym w 2019 r. | 25 |
| Realizacja zadania autobusem wyprodukowanym w 2018 r. | 20 |
| Realizacja zadania autobusem wyprodukowanym w 2017 r. | 15 |
| Realizacja zadania autobusem wyprodukowanym w 2016 r. | 10 |
| Realizacja zadania autobusem wyprodukowanym w 2015 r. | 5 |
| Realizacja zadania autobusem wyprodukowanym w 2014 r. | 0 |

Liczba punktów będzie obliczana poniższym wzorem:

N1+N2+……+N9

----------------------- = liczba punktów dla danej oferty

 9

Gdzie:

N1 … N9 – liczba pkt. przyznanych za wiek autobusu nr 1….

**Kryterium III Wyposażenie dodatkowe – liczba kasowników dwusystemowych (T) 10%**

Zamawiający przyzna 10 pkt. przy posiadaniu we wszystkich zaoferowanych autobusach drugiego kasownika dwusystemowego (tj. urządzenie opisane w cz. II pkt 2 ust. 3 lit. A tire14) Wykonawca otrzyma 0 pkt. jeżeli zaoferuje jeden kasownik dualny. Szczegóły dotyczące umieszczenia urządzenia Zamawiający ustali z wyłonionym Wykonawcą.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglanego wg. reguł matematycznych, tj. jeżeli pierwszą cyfrą odrzuconą jest cyfra z przedziału od 0 do 4 to miejsce będzie liczone z niedomiarem, jak cyfra z przedziału od 5 do 9 to z nadmiarem.

3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez Wykonawcę, będąca sumą wszystkich kryteriów wynosi 100 pkt.

4. Każda oferta nieodrzucona zostanie oceniona wg kryteriów opisanych w pkt 1 i otrzyma liczbę punktów **(S)** obliczoną wg wzoru:

**S= C + E +T**

5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów **S** obliczonych wg wzoru opisanego w pkt 4. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.

**Sposób oceny ofert**

1. Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w SIWZ.

2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (określonych w rozdziale V niniejszej SIWZ).

5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**Poprawianie omyłek rachunkowych:**

W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ofertową a wartością wynikającą z przemnożenia proponowanego wynagrodzenia za wozokilometr, Zamawiający uzna, że prawidłowo podano wynagrodzenie za wozokilometr i dokona jego przemnożenia x ilość wozokilometrów tj.:

 1 110 000 wozokilometrów, we własnym zakresie. Tak uzyskana wartość zostanie uznana za prawidłową cenę ofertową.

**Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 Pzp.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy**

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 i pkt 4 na stronie internetowej.

Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienie została złożona tylko jedna.

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie wymagał od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIV. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Wzór umowy o udzielenie zamówienia stanowi **załącznik nr 3** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

* + - 1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
			2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
			3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
			4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
			5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
			6. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
			7. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
			8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie (zgodnie z pkt 6 niniejszego rozdziału) albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
			9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
			10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
			11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
			12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
			13. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
	1. nie zawiera braków formalnych,
	2. uiszczono wpis.
		+ 1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Izby.
			2. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
			3. Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Prezesowi Urzędu w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.
			4. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy.

Rybnik, dnia 30 marca 2020 r.

Załączniki:

* załącznik nr 1: Wzór formularza oferty
* załącznik nr 2: Informacja Wykonawcy dotycząca przynależności do grupy kapitałowej
* załącznik nr 3: Wzór umowy

Łukasz Kosobucki

Dyrektor

----------------------------------

Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Strona |  |
| Z ogólnej liczby stron |  |

*(pieczęć Wykonawcy)*

ZAŁĄCZNIK Nr 1 - Formularz oferty na przetarg nieograniczony:

**Obsługa przewozów pasażerskich w transporcie zbiorowym minimum dziewięcioma autobusami.**

**Wykonawca :**

**nazwa firmy : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

**. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

**adres firmy : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

*kod, miejscowość, ulica, województwo*

**Numer telefonu : . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . .. . . . . .**

e-mail : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . .

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

**za cenę brutto**

**.............................................................zł x 800 000 km =....................................................zł**

 **(oferowana cena wozokilometra)**

w tym uwzględniono podatek VAT.

Powyższa cena łączna obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Niniejsza oferta jest ważna przez 60 dni.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości 175000.00 zł w formie ……………………………………………………………..

Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy nr ………………………………………..

 *(dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu)*

3. Składamy niniejsza ofertę przetargową *(zaznaczyć właściwe* ***X****)*:

 [ ]  we własnym imieniu

 [ ]  w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ………………………………………………………..…

 *(nazwa lidera)*

4. Oświadczamy, że:

4.1.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok produkcji** | **Liczba autobusów** |
| Zrealizujemy zadanie autobusami wyprodukowanymi w 2020r |  |
| Zrealizujemy zadanie autobusami wyprodukowanymi w 2019r |  |
| Zrealizujemy zadanie autobusami wyprodukowanymi w 2018r |  |
| Zrealizujemy zadanie autobusami wyprodukowanymi w 2017r |  |
| Zrealizujemy zadanie autobusami wyprodukowanymi w 2016r |  |
| Zrealizujemy zadanie autobusami wyprodukowanymi w 2015r |  |
| Zrealizujemy zadanie autobusami wyprodukowanymi w 2014r |  |

4.1.2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **TAK** | **NIE** |
| Do realizacji zadnia wykorzystamy dziewięć autobusów wyposażonych w drugi kasownik dwusystemowy |  |  |

Należy zaznaczyć „X” jedno pole. W przypadku zaznaczenia więcej niż jednego pola Zamawiający przyzna 0 punktów.

4.2 Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: od 1.07.2020 do 31.12.2021 r.

4.3 Zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń.

4.4. Przedmiot zamówienia wykonamy *(zaznaczyć właściwe* ***X****):*

 **[ ]**  **sami**

 **[ ]**  **z udziałem podwykonawców**

Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa części zamówienia** | **Nazwa podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Akceptujemy przekazany wzór umowy stanowiący załącznik nr 3A do SIWZ.
	2. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.
	3. Jesteśmy płatnikiem podatku VAT *(zaznaczyć właściwe* ***X****):*

**[ ]**  **TAK**

**[ ]**  **NIE**

nasz numer NIP: . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

5. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

6. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w ofercie wyrażone cyfrą |
| od | do |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów:…………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………….

*W przypadku gdy żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie wypełnia pkt 7.*

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę winien poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a jeśli tak, wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – ………………………………………………………………….. *(wypełnić o ile dotyczy)*

\*) niepotrzebne skreślić

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

*\*) w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Upełnomocniony przedstawiciel

....................................................

 ( podpis i pieczęć )

Data : ..........................................

**ZAŁĄCZNIK Nr 2**

**Oświadczenie Wykonawcy dotyczące**

**przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Obsługa przewozów pasażerskich w transporcie zbiorowym z podziałem na zadania:**

**..............................................................................**

*/wpisać nr i nazwę zadania/*

oświadczam, że:

1. z żadnym Wykonawcą ubiegającym się o udzielenie powyższego zamówienia nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów\*
2. wspólnie z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu: …………………….…………………………………………..należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów i przedkładam niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:\*

………………………………………………………………………

………………………………………………………………………

……………………………………………………………………..

***\*)*** *niepotrzebne skreślić*

***UWAGA:*** *Wykonawca* ***w terminie 3 dni*** *od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (ztz.rybnik/bip/) informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.*

***UWAGA:*** *Niniejszą informację składa Wykonawca oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. [[1]](#footnote-1)*

Załącznik 3 A Wzór umowy

Umowa

Zawarta w dniu ............ pomiędzy Zamawiającym, tj. Zarządem Transportu Zbiorowego, ul. Budowlanych 6, 44-200 Rybnik, w imieniu którego działa: ..................................................................................

a Wykonawcą tj.: ............................................................................................

(nazwa firmy, forma prawna, adres)

reprezentowanym przez: ...................................................................................................................

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym.

§ 1

Przedmiot umowy – „ZTZ PN 01/2020. Obsługa przewozów pasażerskich w transporcie zbiorowym minimum dziewięcioma autobusami.”

Zakres według oferty oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy:

1.Obsługa przewozów pasażerskich w transporcie zbiorowym na liniach komunikacji miejskiej, organizowanych przez Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku minimum dziewięcioma autobusami o następujących parametrach technicznych:

- wyprodukowanymi nie wcześniej niż w 2014 roku,

- wyposażone w jednostki napędowe spełniające minimum normy EURO 6,

- 100% niskiej podłogi,

- długość całkowita minimum 12000 mm, tolerancja -1%,

- o pojemności minimum 86 miejsc w tym minimum 25 miejsc siedzących,

- posiadające minimum 8 miejsc siedzących dostępnych bezpośrednio z poziomu niskiej podłogi.

2.1. Autobusy muszą spełniać następujące minimalne parametry techniczne:

- muszą posiadać minimum dwa miejsca siedzące z siedziskiem o szerokości minimum 60 cm,

- posiadające miejsce o minimalnych wymiarach 750x1300 mm na minimum jeden wózek inwalidzki i minimum jeden wózek dziecięcy,

- posiadające minimum troje drzwi, dwuskrzydłowych o szerokości efektywnej min. 1200 mm, bez stopni wejściowych we wszystkich drzwiach,

- sterowane drzwi przez kierowcę, z możliwością korzystania przez pasażerów z funkcji tzw. „ciepłego guzika” na zewnątrz oraz wewnątrz autobusu tzn. pasażer otwiera poszczególne drzwi samodzielnie, funkcja kierowcy ogranicza się do zamykania poszczególnych drzwi (drzwi pozostają tak długo otwarte, dopóki kierowca ich nie zamknie). Dodatkowo kierowca posiada funkcję nadrzędną i może zawsze każde drzwi otworzyć jak i zamknąć, nie wyłączając półautomatycznego trybu pracy,

- posiadające platformę wjazdową dla wózków o nośności min. 350 kg,

- posiadające funkcję tzw. przyklęku,

- dodatkowe oświetlenie przestrzeni wejściowej (drzwi), włączające się automatycznie na czas otwarcia drzwi,

- muszą posiadać oddzielone od przedziału pasażerskiego stanowisko kierowcy, aby kierowca był osłonięty w przypadku bezpośredniego ataku pasażera. Przegroda musi posiadać okienko do sprzedaży biletów oraz musi zapewniać komunikację głosową z pasażerem,

- posiadające klimatyzowaną przestrzeń pasażerską o mocy chłodniczej min. 25 kW.

2.2.Średnie miesięczne wykonanie dla jednego autobusu ok. 4930 wozokilometrów. Ilość planowanych wozokilometrów dla każdego z autobusów w przeciągu miesiąca może ulec zmianie w dowolnym okresie trwania umowy i może być dostosowywana do występujących potrzeb.

2.3. Łącznie w czasie trwania umowy Zamawiający zakłada realizację maksimum 800000 wozokilometrów.

2.4. Obsługa linii będzie odbywać się według rozkładu jazdy Załącznik R1 do SIWZ.

2.5. Zamawiający w miarę bieżących potrzeb będzie dokonywał zmian w rozkładzie jazdy powiadamiając o nich Wykonawcę z min. dwudniowym wyprzedzeniem lub z wyprzedzeniem umożliwiającym uzyskanie stosownych zezwoleń.

2.6.Termin realizacji zadania:

**Od 01.07.2020 r. do 31.12.2021 r.**

2.7. Zamawiający wymaga, by minimalna liczba autobusów o parametrach określonych w punkcie 1 lub zadeklarowanych przez Wykonawcę w oświadczeniu (patrz kryterium oceny i załącznik nr 1A),koniecznych do realizacji zadania tj. minimum dziewięć sztuk została udostępniona do oględzin Zamawiającemu pod względem spełnienia warunków SIWZ, minimum na tydzień przed terminem rozpoczęcia realizacji zadania zgodnie z wymaganym terminem tj. 01.07.2020 r. Miejsce oględzin musi się znajdować na terenie Miasta Rybnika lub w odległości do 20 km od jego granic. Na podstawie oględzin zostanie wypełniony załącznik „T” do umowy.

W przypadku nieudostępnienia do wyznaczonego dnia autobusów do wglądu, Zamawiający uzna to za rażące naruszenie postanowień umowy.

2.8. W przypadku gdy Wykonawca nie będzie realizował Umowy zgodnie z zadeklarowanymi w Ofercie

kryteriami Zamawiający naliczy kary umowne:

-za nierealizowanie zadania od dnia 01.07.2020 r. minimalną ilością autobusów tj. dziewięcioma sztukami nie spełniających wymogów wyposażenia określonych w SIWZ Zamawiający naliczy karę w wysokości 40 %

kwoty za realizację całości zadania podanej przez Wykonawcę w ofercie oraz uzna to za rażące naruszenie postanowień umowy.

2.9.Od 01.07.2020 r. do końca realizacji zadania Zamawiający dopuszcza obsługę linii autobusami zastępczymi bez zgody Zamawiającego o następujących parametrach minimalnych:

- wyprodukowane po 2009 roku,

- długość całkowita minimum 11500 mm,

- o pojemność minimum 88 miejsc w tym minimum 25 miejsc siedzących,

- posiadające miejsce na minimum jeden wózek inwalidzki i minimum jeden wózek dziecięcy,

- posiadające minimum dwoje drzwi, sterowane drzwi przez kierowcę, dwuskrzydłowych o szerokości efektywnej min. 1200 mm, bez stopni wejściowych we wszystkich drzwiach,

-posiadające platformę wjazdową dla wózków,

- autobusy muszą posiadać oddzielone od przedziału pasażerskiego stanowisko kierowcy, aby kierowca był osłonięty w przypadku bezpośredniego ataku pasażera. Przegroda musi posiadać okienko do sprzedaży biletów oraz musi zapewniać komunikację głosową z pasażerem.

2.9.1.Autobusy te muszą być wyposażone w urządzenia określone w punktach 3,4,5,6.

2.9.2.Stawka za każdy wozokilometr wykonany autobusem zastępczym stanowi 75 % stawki za wozokilometr zaproponowanej w ofercie.

3.Wszystkie autobusy przeznaczone do realizacji zadania muszą być wyposażone w urządzenia elektronicznego systemu poboru opłat działającego w Mieście Rybnik Sytemu Elektronicznej Karty Miejskiej w tym:

A) czytniki bezstykowych kart elektronicznych zgodnych z elektronicznym systemem pobierania opłat tj. działającym w Mieście Rybnik Systemem Elektronicznej Karty Miejskiej, zgodnych z ISO 14443 typ A:

- czytnik musi akceptować karty bezkontaktowe – Mifare Standard, MifarePLUS, Desfire i Smart MX, - czytnik musi akceptować karty z numerem unikatowym zapisanym zarówno na ID 4 bajtowym, jak również na ID 7 bajtowym,

- posiadać kolorowy wyświetlacz dotykowy TFT o przekątnej min. 7” podświetlany LED,
o rozdzielczości min. 800 na 480 pikseli,

- klawisze muszą być zdefiniowane na pojemnościowym lub wykonanym w technologii podczerwieni ekranie dotykowym i pozwalać na wybór funkcji INFO oraz funkcji opłacenia przejazdu za pomocą bezstykowej karty elektronicznej,

- wszystkie programowane przyciski muszą być zdefiniowane na ekranie dotykowym,

- ekran musi być zabezpieczony min. 3 milimetrową szybą hartowaną, odporną na uszkodzenie
i zarysowanie

- podczas operacji musi generować sygnały dźwiękowe i świetlne (potwierdzające, negujące, alarmy),

- czytnik musi posiadać otwarty system operacyjny,

- oprogramowanie czytnika musi być przystosowane do wprowadzenia taryf będących w obecnej
i przyszłej ofercie Zamawiającego,

- oprogramowanie czytnika musi posiadać graficzny interfejs użytkownika - min. język polski,

- czytnik musi mieć możliwość bycia zablokowanym w dowolnym momencie przez sterownik w kabinie kierowcy,

- brak komunikacji czytnika ze sterownikiem lub jego awaria powoduje, że czytnik nie realizuje żadnych operacji na kartach,

- w pierwszym czytniku obudowa musi dodatkowo umożliwiać utrzymanie karty w polu czytnika (kieszeń),

- pierwszy czytnik (tj. zamontowany z przodu autobusu) musi umożliwiać dokonywanie operacji zapłaty za przejazd przy użyciu kart bankowych (tzw. kart CPC) wydanych w Polsce, w standardzie Pay-pass, Pay wave, umożliwiających pobieranie opłat za przejazd na zasadzie rejestracji wejście/wyjście.

- szata graficzna wyglądu ekranu zostanie uzgodniona z Zamawiającym,

- przy pierwszych drzwiach wejściowych musi zostać zamontowany po jednym czytniku bezstykowych kart elektronicznych,

- po dwa czytniki przy każdych następnych drzwiach wejściowych,

B) autokomputer musi:

- posiadać kolorowy wyświetlacz dotykowy TFT o przekątnej min. 5” podświetlany LED,

- klawisze zdefiniowane na ekranie dotykowym muszą pozwalać na wybór funkcji i nawigowanie w menu sterownika

- posiadać otwarty system operacyjny,

- sterować pracą urządzeń pokładowych podrzędnych tj. kasowników i modułów łączności GPRS
i WiFi, prowadzić diagnostykę urządzeń pokładowych z nim współpracujących w tym weryfikować komunikację z czytnikiem, sprawność czytnika kart,

- przekazywać dane o awariach czytników,

- rejestrować historię wszystkich transakcji dokonanych w czytnikach, w tym numer karty, rodzaj skasowanego biletu, datę i godzinę transakcji, identyfikowalny numer pojazdu,

- przekazywać co najmniej jeden raz dziennie lub w określonych przez Zamawiającego odstępach czasu, dane o transakcjach z czytników, do serwera systemu centralnego za pośrednictwem modemu GSM/GPRS/EDGE lub w przypadku obecności w zajezdni sieci Wi-Fi (częstotliwość przesyłania danych do serwera systemu centralnego jest konfigurowalna w systemie),

- pobierać z serwera centralnego dwa razy dziennie lub w określonych przez Zamawiającego odstępach czasu, dane wejściowe (w szczególności: listę numerów kart zastrzeżonych, listę numerów kart z rodzajem zakupionych przez Internet przez pasażera biletów umożliwiających doładowanie karty (tzw. biała lista kart), nowe oprogramowanie czytników oraz ustawienia konfiguracyjne systemu), za pośrednictwem modemu,

- pracować w systemach GSM/GPRS/EDGE lub w przypadku obecności w zajezdni sieci Wi-Fi ,

- dystrybuować nowe dane wejściowe (np. cenniki opłat za przejazdy, lista zablokowanych kart) do kasowników,

- umożliwiać blokowanie/odblokowywanie czytników w pojeździe za pomocą przycisku u kierowcy. Przycisk u kierowcy musi sygnalizować kierującemu pojazdem stan kasowników za pomocą odpowiedniej sygnalizacji świetlnej. Sygnalizacja świetlna powinna wskazywać co najmniej 3 stany czytników: włączone, zablokowane, awaria kasownika.

- musi umożliwiać odbiór i przesył danych za pośrednictwem kanałów Wi-Fi i GPRS.

C) urządzenia transmisji danych z kartą SIM,

D) drukarkę biletów.

Wykonawca wyposaży autobusy w urządzenia elektronicznego systemu poboru opłat we własnym zakresie.

3.1. Zamontowane urządzenia muszą posiadać identyczną funkcjonalność oraz być w pełni równoważne z obecnie funkcjonującymi urządzeniami i oprogramowaniem sytemu Elektronicznej Karty Miejskiej.

3.2. Obecnie w wymienionym systemie działają poprawnie urządzenia firmy R&G Plus Mielec

3.3. Koszty transmisji danych pokrywa Wykonawca.

3.4. Przed realizacją zadania a po oględzinach o których mowa w punkcie 2.7. Wykonawca:

- przekaże Zamawiającemu wykaz autobusów,

- udostępni Zamawiającemu wszystkie autobusy przewidziane do realizacji zadnia w celu dokonania próbnej transmisji danych oraz wgrania kluczy transmisyjnych do urządzeń elektronicznego sytemu poboru opłat,

3.5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie urządzeń sytemu elektronicznego poboru opłat.

3.6. W przypadku wprowadzenia obowiązku dla pasażerów wsiadania wyłącznie pierwszymi drzwiami, czytnik bezstykowych kart elektronicznych umieszczony przy pierwszych drzwiach, musi być zamontowany w sposób umożliwiający kierowcy weryfikację rejestracji przejazdu zgodnie
z obowiązującą taryfą. Zamawiający dopuszcza możliwość montażu dodatkowego urządzenia informującego kierowcę o poprawności rejestracji.

3.7. Urządzenia muszą umożliwić kierowcy autobusu sprzedaż biletów według obowiązującej Taryfy. Obecnie kierowcy prowadzą sprzedaż w wysokości ok. 21000 PLN miesięcznie na kursach obsługiwanych w ramach zadania.

4. Wszystkie autobusy muszą być wyposażone w system monitoringu wizyjnego o następujących parametrach:

- zapewniający nagrywanie w sposób ciągły i odtwarzanie wszystkiego co dzieje się wewnątrz pojazdu poprzez system minimum sześciu kamer kolorowych ethernetowych IP w obudowach wandaloodpornych o rozdzielczości minimum 2Mpx, czułości min. 0,1 lx, z czego: jedna rejestrująca pracę kierowcy, trzy rejestrujące całe wnętrze autobusu, jedna rejestrująca widok przestrzeni przed autobusem, jedna rejestrująca widok przestrzeni za autobusem,

- posiadać cyfrowy rejestrator ze znakiem wodnym zdolny zapisywać obraz o rozdzielczości min. 1280 x 720 z prędkością do 25 klatek/sekundę/kanał (kamerę),

- zapewniać podgląd sytuacji w autobusie u kierowcy na monitorze kolorowym LCD o przekątnej min 7”, z pojedynczej kamery oraz z wszystkich kamer jednocześnie,

- ze względu na bezpieczeństwo pasażerów i ergonomię pracy kierowcy wymagany jest podgląd obrazu z kamer na ekranie autokomputera lub dodatkowego monitora, który będzie zamontowany w bezpośrednim sąsiedztwie monitora autokomputera (nie więcej niż 15 centymetrów pomiędzy krawędziami urządzeń),

- w przypadku włączenia biegu wstecznego obraz z tylnej kamery na ekranie monitora pojawi się
w sposób automatyczny,

- zapewnić przeglądanie zapisanego materiału po wyznaczeniu daty, czasu i kamery.

- system musi zapewnić podgląd on-line z kamer zamontowanych w autobusie, który zostanie udostępniony Zamawiającemu za darmo na minimum dwa stanowiska.

4.1. Wykonawca dostarczy do 24 godzin na każdorazowe żądanie Zamawiającego zapis obrazu
z dowolnego przedziału czasowego i autobusu z ostatniego tygodnia (siedmiu dni) lub urządzenie zapewniające odczyt danych z autobusu wraz z niezbędnym oprogramowaniem.

5. Wszystkie autobusy muszą być wyposażone w System Monitoringu Alarmowego umożliwiający uzyskanie natychmiastowej łączności (połączenie foniczne) pomiędzy kierowcą a dyspozytorem
w przypadku wystąpienia sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia w autobusie.

5.1. Zamawiający nie uzna za spełnienie warunku wyposażenia autobusu w System Monitoringu Alarmowego faktu posiadania przez kierowcę telefonu komórkowego.

6. Wszystkie autobusy muszą być wyposażone w system informacji pasażerskiej tj. elektroniczne tablice kierunkowe wykonane w technologii LED:

- czołowa, wyświetlająca numer linii i kierunek jazdy o rozdzielczości minimum 24 na 200 punktów świetlnych,

- boczna, wyświetlająca nr linii i kierunek jazdy o rozdzielczości minimum 24 na 160 punktów świetlnych,

- tylna, wyświetlająca nr linii o rozdzielczości minimum 24 na 40 punktów świetlnych.

6.1. W przypadku awarii którejś z tablic Zamawiający dopuszcza inny sposób oznakowania jednak na czas nie dłuższy niż 24 godziny.

7. Wszystkie autobusy muszą być wyposażone w panel LCD do prezentacji multimedialnej, pełniący dodatkową funkcję informacyjną dla pasażerów. Panel powinien mieć następujące parametry techniczne:

- matryca LCD o przekątnej od 20" do 24",

- rozdzielczość FullHD,

- aktywny system regulacji parametrów obrazu,

- luminancja min. 250 cd/m2,

- kontrast nie mniejszy niż 1000:1,

- zastosowany rodzaj podświetlenia – diody LED,

- musi pozwalać na wyświetlanie w kolorze tekstu, grafiki, animacji i filmów,

- wandaloodporna obudowa,

- przystosowany do pracy w autobusach.

7.1. Do sterowania panelem powinien być zastosowany komputer posiadający następujące parametry:

- zakres temperatur pracy:-20 do +55st. Celsjusza,

- interfejsy USB, ETHERNET, RS-485,

- przenoszenie danych poprzez pendrive jak i bezprzewodowo poprzez sieć GSM.

7.2.Panel musi zostać zamontowany w przedniej części autobusu, frontem do przestrzeni pasażerskiej.

7.3.Materiały do prezentacji multimedialnej będą przekazywane do autobusów poprzez sieć GSM.

Opłaty związane z transmisją danych ponosić będzie Wykonawca.

7.4.Zamawiający wymaga dostarczenia dedykowanego oprogramowania (+ licencje)
do przygotowania danych do wyświetlenia prezentacji multimedialnych na panelach LCD (harmonogramowanie danych, formatowanie itp.). Nie jest wymagane dostarczenie dedykowanego oprogramowania do przygotowania i obróbki materiału reklamowego i graficznego.

7.5. Zamawiający wymaga dostarczenia dedykowanego oprogramowania (+licencje) służącego
do obsługi i zarządzania przesyłaniem przygotowanych prezentacji multimedialnych poprzez sieć GSM do urządzeń zainstalowanych w pojazdach.

7.6. Dostarczony system musi być kompatybilny z obecnie wykorzystywanym przez Zamawiającego rozwiązaniem opartym o oprogramowanie URVE WebManager.

7.7. Przed wprowadzeniem autobusu do realizacji zadania Wykonawca udostępni Zamawiającemu autobus w celu dokonania zgodności wyświetlanych danych z danymi Sytemu Zamawiającego.

8. Wszystkie autobusy muszą być wyposażone w wewnętrzne tablice LCD wraz z urządzeniem sterującym, do automatycznej i dynamicznej prezentacji realizacji rozkładu jazdy (w czasie rzeczywistym), w formie wizualizacji całej trasy przejazdu, aktualnej pozycji pojazdu na trasie oraz innych informacji Zamawiającego. Tablice LCD powinny mieć minimalne parametry jak poniżej:

- rozdzielczość 1920x502pikseli,

- przekątna ekranu od 36" do 42",

- aktywny system regulacji parametrów obrazu,

- luminancja min. 800 cd/m2,

- muszą pozwalać na wyświetlanie w kolorze tekstu, grafiki, animacji i przewijania tekstu.

- przystosowane do pracy w autobusach.

8.1. Tablica będzie zamontowana w części autobusu uzgodnionej z Zamawiającym .

8.2. System informacji pasażerskiej musi umożliwiać wyświetlanie wszystkich informacji zgodnych
z informacjami przypisanymi do sytemu Elektronicznej Karty Miejskiej.

9. Wszystkie autobusy muszą być wyposażone w urządzenia automatycznie wygłaszające przez głośniki wewnętrzne w autobusie komunikaty o przystanku aktualnym oraz następnym a w głośniku zewnętrznym informacje o numerze i kierunku linii, po wysłaniu żądania informacji przez osobę słabowidzącą.

9.1. Urządzenie powinno współpracować z komputerem pokładowym.

10. Autobusy muszą posiadać urządzenia umożliwiające korzystanie z lokalnej sieć Wi-Fi i korzystanie przez Podróżnych z usług Internetowych.

10.1. Koszt usługi i transmisji danych pokrywa Wykonawca. Najpóźniej do dnia rozpoczęcia realizacji zadania autobusem wyposażonym w urządzenia Wykonawca okaże Zamawiającemu umowy
na świadczenie usługi w ramach której Wykonawca będzie mógł zapewnić pakiet danych minimum 10 GB miesięcznie na każdy autobus.

10.2. Wykonawca zamieści informację o dostępnej sieci wewnątrz każdego autobusu.

11.W przypadku realizacji zadania autobusem:

- bez urządzeń lub urządzania opisanych w punktach 4,5,6,7,8,9,10,

- z urządzeniami lub urządzeniem o gorszych parametrach lub skonfigurowanym inaczej niż w sposób

opisany w punktach 4,5,6,7,8,9,10,

- niesprawnymi lub wyłączonymi urządzeniami lub urządzeniem opisanym w punktach 4,5,6,7,8,9,10

dłużej niż 24 godziny od chwili wystąpienia awarii, stawka za wozokilometr wynosi 75 % stawki zaproponowanej w ofercie.

11.1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za prawidłową obsługę urządzeń będących na wyposażeniu autobusu, przestrzeganie instrukcji oraz przepisów porządkowych związanych z realizacją zadania.

12. Zamawiający nie dopuszcza rozpoczęcia kursu: autobusem bez lub z niesprawnymi, wyłączonymi urządzeniami opisanymi w pkt. 3.

12.1. W przypadku braku danych z realizacji kursu w Systemie Elektronicznej Karty Miejskiej Wykonawca musi w inny sposób udokumentować jego realizację.

12.2.W przypadku awarii urządzeń opisanymi w pkt. 3. podczas realizacji kursu Wykonawca musi natychmiast powiadomić o tym fakcie Zamawiającego poprzez email, telefonicznie lub sms. Dokładny sposób reakcji zostanie ustalony z Wykonawcą z którym zostanie podpisana umowa.

13. Wszystkie autobusy muszą posiadać kolorystykę Komunikacji Miejskiej Miasta Rybnika oraz symbolikę miejską zgodną z Systemem Identyfikacji Wizualnej dostępnym na https://siw.rybnik.eu/. Szczegóły kolorystki i symboliki zostaną podane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

14. Wykonawca nie może wykorzystywać autobusu jako nośnika reklamy zewnętrznej.

14.1.Wykonawca będzie miał do dyspozycji 2 minuty czasu na monitorach o których mowa w pkt.7
w Regulaminie emisji.

15. Minimum na pięć dni przed rozpoczęciem realizacji zadania Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę zawierającą imiona i nazwiska kierowców przewidzianych do realizacji zadania. Każdemu kierowcy zostanie nadany numer identyfikacyjny w systemie Zamawiającego.

15.1. Wykonawca zapewni dla wszystkich kierowców przeznaczonych do realizacji zadania jednolite ubiory. Wzory ubiorów w formie graficznej zostaną przekazane Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.

16. Wykonawca codziennie w dni robocze do godziny 9:00 będzie wysyłać na skrzynkę e-mail raport@ztz.rybnik.pl raport za dzień poprzedni lub dni wolne od pracy z realizacji zadnia. Szczegóły raportu zostaną podane Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Na skrzynkę e-mail Wykonawcy będą kierowane ewentualne skargi i uwagi podróżnych dotyczące realizacji zadnia- termin na udzielnie odpowiedzi/ustosunkowanie się do problemu, trzy dni robocze od daty wysłania ze skrzynki Zamawiającego.

17. Najpóźniej na dwa dni przed realizacją zadania Wykonawca udostępni do publicznej wiadomości profil na portalu społecznościowym Facebook lub stronę internetową, na której będzie zamieszczać następujące informacje:

- nazwa Wykonawcy,

- adres siedziby Wykonawcy,

- adres email Wykonawcy pod który podróżni będą mogli wysyłać uwagi,

- numer telefonu o którym mowa w punkcie 17.2.

- zdjęcia autobusów, którymi Wykonawca realizuje zadnia, minimum przód- lewa strona, tył prawa

strona każdego autobusu,

- wykaz linii i kursów obsługiwanych w ramach zadania,

17.1. W dni w które realizowane będzie zadnie Wykonawca będzie zamieszczał informacje:

- o utrudnieniach lub braku utrudnień z poprzedniego dnia realizacji zadania,

- o przewidywanych utrudnieniach na dzień obecny,

- na bieżąco o opóźnieniach w realizacji kursu powyżej 15 minut wraz z podaniem przyczyny,

- na bieżąco w przypadku opóźniania wyjazdu z pierwszego przystanku z podaniem przyczyny

-na bieżąco w przypadku przerwania kursu z podaniem przyczyny i sposobu rozwiązania problemu

np. „awaria na przystanku X wysłano autobus zastępczy”.

17.2. Od dnia realizacji zadania w dni robocze w godzinach minimum od 4 do 24 Wykonawca będzie miał czynny punkt dyspozytorski z uruchomioną linią telefoniczną operatora krajowego.

17.3. W podanych godzinach dyspozytor będzie mieć obowiązek udzielania informacji telefonicznej dla podróżnych na temat realizowanych kursów w tym również o obowiązującej taryfie.

17.4. W podanych godzinach dyspozytor będzie mieć obowiązek udzielania informacji telefonicznej dla Zamawiającego na temat stanu realizacji zadnia.

18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową obsługę urządzeń Sytemu Elektronicznej Karty Miejskiej zgodnie z instrukcją obsługi opracowaną przez Zamawiającego.

18.1. W przypadku nieprawidłowego poboru opłat przez system (niezgodnego z taryfą), spowodowanego nieprawidłową obsługą urządzeń przez pracowników Wykonawcy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu kwotę poniesionych strat.

18.2. Na kwotę o której mowa w punkcie 18.1 będzie wystawiana faktura płatana w terminie 7 dni na konto Zamawiającego.

19. Pracownicy Wykonawcy będą wykonywać polecenia osób upoważnionych przez Zamawiającego do kontroli dokumentów przewozu osób i bagażu jak również prawidłowości realizacji niniejszego zadania. Szczegóły zostaną podane w Regulaminie kontroli, który zostanie przekazany Wykonawcy
w dniu podpisania umowy.

20. Każdy autobus przed wprowadzeniem do obsługi linii musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego pod względem spełniania warunków opisanych w niniejszym rozdziale.

20.1.Akceptacja będzie się odbywała w formie pisemnej na podstawie załącznika T do umowy.

23. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający poniżej określa czynności w zakresie realizacji zamówienia przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:

- kierowanie autobusem w ramach obsługi przewozów w transporcie zbiorowym na liniach komunikacji miejskiej, organizowanych przez Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku minimum dziewięcioma autobusami.

24. Ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa i jakości realizacji Zamówienia do dnia 30.09.2020r. Wykonawca przedstawi do wglądu Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ukończenie przez osoby kierujące autobusami w ramach realizacji zamówienia treningu interpersonalnego obejmującego:

- udzielanie informacji zwrotnej,

- zasady otwartej komunikacji,

- pracę z barierami komunikacyjnymi,

- radzenie sobie ze stresem,

- elementy autodiagnozy własnych nawyków komunikacyjnych.

24.1. Po 30.09.2020r. Wykonawca nie dopuści do realizacji Zamówienia osób kierujących autobusami nie spełniających warunku o którym mowa w ust. 24 .

§ 3

Osoby upoważnione przez Zamawiającego mają prawo do ciągłego kontrolowania realizacji postanowień § 2 bez ograniczeń ze strony Wykonawcy.

Kontrola jakości świadczonych usług jest prowadzona na następujących zasadach:

1.Kontrola prowadzona jest na punktach stałych (przystankach i innych) jak również wewnątrz autobusów.

2.Każdorazowo po dokonaniu kontroli i stwierdzeniu nieprawidłowości kontrolujący sporządza „Raport kontroli”.

3.Kontrolerzy po wykonaniu kontroli sporządzają szczegółowy raport. Polecenia kontrolerów dotyczące realizacji usługi są wiążące dla pracowników Wykonawcy.

4.Raporty kontroli będą przekazywane do Wykonawcy, który w terminie 7-dni ma obowiązek pisemnie ustosunkować się do wyników kontroli.

§ 4

1.Umowa zostaje zawarta na okres **od 01.07.2020 r. do 31.12.2021 r.**

2.Umowa wygasa w terminie wcześniejszym w przypadku zrealizowania **800 000 wozokilometrów**.

§ 5

1.Cena za jeden wozokilometr wynosi:

…………….-zł +VAT

słownie: …...............….. zł

2.Kwota za całość realizacji zamówienia wynosi

…………….-zł

słownie: …...............….. zł

5.W przypadku realizacji zadania autobusem:

- bez urządzeń lub urządzania opisanych w punktach 4,5,6,7,8,9,10,

- z urządzeniami lub urządzeniem o gorszych parametrach lub skonfigurowanym inaczej niż w sposób opisany w punktach 4,5,6,7,8,9,10.

- niesprawnymi lub wyłączonymi urządzeniami lub urządzeniem opisanym w punktach 4,5,6,7,8,9,10

dłużej niż 24 godziny od chwili wystąpienia awarii, stawka za wozokilometr wynosi 75 % stawki zaproponowanej w ofercie.

§ 6

1.Zamawiający określa następujące zasady zmian umowy w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

1)stawki podatku od towarów i usług – Strony ustalają protokolarnie wartość prac wykonanych wg stanu na dzień poprzedzający zmianę stawki podatku VAT. Nowa stawka podatku będzie miała zastosowanie do prac wykonywanych po dniu zmiany stawki podatku VAT,

2)wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy
z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz zatrudnionych do realizacji umowy pracowników, dla których ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany, które mają bezpośredni wpływ na zaoferowaną cenę jednostkową,

3)zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz personelu, który realizuje przedmiot umowy i dla którego ma zastosowanie zmiana wraz
z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany, które mają bezpośredni wpływ
na zaoferowaną cenę jednostkową,

2.Zmiany, o których mowa w ust. 1 będą wprowadzane do umowy na pisemny, uzasadniony
i należycie udokumentowany wniosek Wykonawcy. Niezależnie od obowiązku załączenia do wniosku szczegółowej kalkulacji kosztów, o której mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest wykazać
i udowodnić Zamawiającemu wpływ zmian na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Wniosek wraz z załączonymi dokumentami będzie podlegać weryfikacji Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości ceny jednostkowej w przypadku, gdy wniosek Wykonawcy nie będzie spełniał warunków opisanych
w postanowieniach niniejszego paragrafu.

3.Wykonawca obowiązany jest przedstawić na każde żądanie Zamawiającego wszelkich informacji, danych, wyliczeń oraz stosownych dowodów potwierdzających zasadność żądania Wykonawcy.

4.Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy będą wprowadzane pisemnie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 7

1.Przewoźnik w autobusach obsługujący linie będzie prowadził sprzedaż biletów z urządzeń systemu Elektronicznej Karty Miejskiej zgodnie z obowiązującą taryfą.

2.Utarg z dokonanej sprzedaży przekazywany będzie na bieżąco na konto Zamawiającego.

3.Po zakończonym miesiącu zgodnie z uzgodnionym zestawieniem miesięcznych wpłat, Wykonawcy wypłacana będzie prowizja w wys.10% liczona od wartości netto dokonanych wpłat. Wypłata prowizji nastąpi zgodnie z otrzymaną faktura VAT, płatną w terminie 14 dni od daty otrzymania.

4.Z chwilą uruchomienia Zamawiający udostępni Przewoźnikowi on-linowy system rozliczeń kierowców.

§ 8

1.Płatność nastąpi na podstawie faktur, wystawianych za okres od 01 do 15 dnia danego miesiąca
i od 16 do ostatniego dnia danego miesiąca.

2.Podstawą fakturowania są raporty z wykonanych przewozów oraz raporty z Systemu eKarty.

3.Faktury płatne będą przelewem na konto Wykonawcy w terminie 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

4.Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacji podatkowej NIP ……………………

5.Faktury będą wystawiane na: Nabywca: Miasto Rybnik ul. Bolesława Chrobrego 2 44-200 Rybnik NIP: 642-001-07-58, Odbiorca: Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku ul. Budowlanych 6 44-200 Rybnik.

§ 9

Upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo w każdym czasie do wglądu w dokumentację przewozową Wykonawcy w zakresie będącym przedmiotem umowy.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący czynności opisane w ust. 2 będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

2. Czynności, które muszą być wykonywane przez pracowników Wykonawcy lub Podwykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę:

1) kierowanie autobusem w ramach obsługi przewozów w transporcie zbiorowym na liniach komunikacji miejskiej, organizowanych przez Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku minimum dziewięcioma autobusami.

3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów
i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę
i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia
na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) 15-to krotność ceny wozokilometra za każdorazowy stwierdzony i udokumentowany: brak oznaczeń (tablice) lub oznaczenie nieuzgodnione z Zamawiającym, za uszkodzone elementy wyposażenia autobusu zagrażające bezpieczeństwu podróżnych, rażące zabrudzenia karoserii lub wnętrza autobusu, brak : oświetlenia, ogrzewania, klimatyzacji, niezatrzymanie się na planowanym przystanku, brak w określonym terminie raportu za dzień poprzedni lub dni wolne od pracy z realizacji zadnia, nieczynny więcej niż jeden czytnik kart, spożywanie przez kierowcę posiłków podczas jazdy lub palenie papierosów, brak u kierowcy określonego ubioru, brak informacji opisanej w § 2 ust. 17

b) 15-to krotność ceny wozokilometra za każdorazowe: nieuzasadnione opóźnienie od 3-5 min, za każdą minutę przyśpieszenia wyjazdu z przystanku, za każdorazową obsługę kursu autobusem
o parametrach innych niż określony w § 2 ust 1 i 2.1

c) 100-tu krotność ceny wozokilometra za każdorazowy: brak wpisów w karcie lub odmowy jej okazania, zakończenie przewozu przed końcem kursów, sprzedaż biletów nieważnych lub pobranie opłaty bez wydania biletu, odmowę sprzedaży biletu, niewywiązanie z innych obowiązków wynikających z SIWZ, kurs autobusem z reklamą zewnętrzną bez zgody Zamawiającego, niedostarczenie w określonym terminie zapisu z sytemu monitoringu wizyjnego, brak ustosunkowania się (odpowiedzi) na skargi i uwagi podróżnych dotyczące realizacji zadnia, za każdorazowe nieuzasadnione opóźnienie powyżej 5 minut, nie obsłużenie kursu

d) 150-cio krotność ceny wozokilometra za każdorazowe: utrudnianie kontroli (niewykonywanie poleceń osób uprawnionych), nierespektowanie poleceń służb kontrolerskich Zamawiającego,

e) 250-cio krotność ceny wozokilometra: za każdą rozbieżność pomiędzy dokumentacją dotyczącą wykonanego przewozu a stanem faktycznym, stwierdzoną raportem organów kontrolnych Zamawiającego, za każdy dzień opóźnienia w realizacji zadania od daty określonej w § 2 pkt. 2.6 Umowy.

f) 10-cio krotność średniego dziennego wynagrodzenia za odstąpienie od umowy. Do naliczenia kary zostanie przyjęte średnie dzienne wynagrodzenie za obsługę linii w miesiącu poprzedzającym odstąpienie od umowy.

g) 1-dno krotność ceny wozokilometra x średnią ilość podróżnych (jednak nie mniej niż 15) z trzech ostatnich kursów realizowanych w tych samych dniach i o tej samej godzinie w przypadku gdy kurs jest realizowany: z niewłączonym systemem poboru opłat, nieprawidłowym poborem opłat przez system (niezgodny z taryfą), nieprawidłową obsługą urządzeń systemu poboru opłat przez pracowników Wykonawcy,

h) w przypadku gdy Wykonawca nie będzie realizował Umowy zgodnie z zadeklarowanymi w Ofercie kryteriami Zamawiający naliczy kary umowne:

-za nierealizowanie zadania od dnia 01.07.2020 r. minimalną ilością autobusów tj. dziewięciu sztuk spełniających wymóg wyposażenia w jednostki napędowe spełniające minimum normy EURO 6 w wysokości 40 % kwoty za realizację całości zadania podanej przez Wykonawcę w ofercie.

§ 12

1.Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty,
na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

2.Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu.

3.Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 13

1.Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku:

- wystąpienia w ciągu dwóch kolejnych dni więcej niż 15% niezrealizowanych wozokilometrów pracy dziennej, z winy Wykonawcy,

- niższego niż 95% stopnia realizacji przewozów w skali jednego miesiąca z winy Wykonawcy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z trzy miesięcznym okresem wypowiedzenia przypadającym na koniec miesiąca w przypadku ograniczenia liczby wykonywanych wozokilometrów do 70% planu w skali miesiąca.

3.Każda ze stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy.

§ 14

Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawa Przewozowego, Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej
z umawiających się stron.

Załącznikami do umowy są:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

2. Oferta.

3. Załącznik T Potwierdzenie wymogów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przetargu nieograniczonego ZTZ PN 01/2020.

4. Załącznik „P” – Umowa dwustronnego powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Załącznik „R1” – Rozkład jazdy.

**Załącznik T/……. do umowy.**

potwierdzenie wymogów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przetargu nieograniczonego

ZTZ PN 01/2020

Zadanie ……………

Nazwa Wykonawcy

1.Autbus (typ, marka, numer)

-……………………………………………….

-……………………………………………….

-……………………………………………….

-……………………………………………….

UWAGI: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Załącznik podpisano w dniu:…….…

Zamawiający Wykonawca

**Załącznik „P” – Umowa dwustronnego powierzenia przetwarzania danych osobowych.**

Umowa dwustronnego powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu …………….. pomiędzy:

Zarządem Transportu Zbiorowego w Rybniku, ul. Budowlanych 6, 44-200 Rybnik

reprezentowanym przez :

…………………………………………….

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

……………………………………………

…………………………………….……..

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1

Użyte w niniejszej umowie określenia oznaczają:

1) umowa – niniejsza umowa dotycząca udostępniania danych osobowych;

2) ustawa – ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000);

3) rozporządzenie – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. U. UE L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.) z uwzględnieniem sprostowania do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (…) (Dz. U. UE L.2018.127.2 23.05.2018 r.) zwane dalej „RODO”;

4) administrator – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych; jeżeli cele i sposoby takiego przetwarzania są określone w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego,

to również w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego może zostać wyznaczony administrator lub mogą zostać określone konkretne kryteria jego wyznaczania;

5) dane osobowe – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO;

6) przetwarzanie – oznacza operację lub zestaw operacji w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO;

7) pracownik – osoba świadcząca pracę na podstawie dowolnego stosunku wiążącego obie strony,

§ 2

1. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO Zleceniodawca udostępnia dane: klientów/pasażerów ZTZ kierowanych do Zleceniobiorcy.

2. Szczegółowy zakres udostępnionych danych osobowych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu stanowi Załącznik nr 1 do umowy.

3. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, Zleceniobiorca udostępnia dane wizerunkowe klientów/pasażerów oraz pracowników z monitoringu znajdującego się w autobusach

4. Szczegółowy zakres udostępnionych danych osobowych, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu stanowi Załącznik nr 2 do umowy.

5. Niniejsza umowa zostaje zawarta w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych oraz danych wizerunkowych udostępnianych przez Strony.

6. Zleceniodawca zobowiązuje się do wykorzystywania ujawnionych przez Zleceniobiorcę danych, wyłącznie w zakresie niezbędnym do prowadzenia określonego postępowania zgodnie
z celami przetwarzania danych osobowych.

7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystywania ujawnionych przez Zleceniodawcę danych wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji powierzonego zadania publicznego, oraz zgodnie z celami przetwarzania danych osobowych.

8. Udostępniane dane osobowe nie mogą być ujawniane innym podmiotom chyba, że obowiązek ujawnienia tych danych wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 3

Strony ograniczą dostęp do ujawnionych danych osobowych, wyłącznie do pracowników - Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy, posiadających imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 29 RODO.

§ 4

1. Zleceniodawca nie jest uprawniony do zakładania, posiadania lub tworzenia jakichkolwiek zbiorów, zawierających dane osobowe, w tym formularzy zawierających dane osobowe lub bazy danych osobowych, zapisane w postaci dokumentów papierowych i elektronicznych, które nie są niezbędne do realizacji celów niniejszej umowy.

2. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do zakładania, posiadania lub tworzenia jakichkolwiek zbiorów, zawierających dane osobowe, w tym formularzy zawierających dane osobowe lub bazy danych osobowych, zapisane w postaci dokumentów papierowych i elektronicznych, które nie są niezbędne do realizacji celów niniejszej umowy.

§ 5

1. Zleceniodawca zapewni środki techniczne i organizacyjne, umożliwiające należyte zabezpieczenie wychodzących od Zleceniobiorcy danych osobowych, wymagane przepisami prawa,
w tym w szczególności art. 32 RODO. Będzie w szczególności:

a) prowadzić dokumentację, opisującą sposób udostępniania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne, zapewniające ochronę udostępnianych danych osobowych;

b) przechowywać ww. dokumenty w specjalnie do tego przeznaczonych szafach zamykanych

na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do korzystania z udostępnianych danych osobowych;

c) prowadzić ewidencję pracowników upoważnionych do korzystania z udostępnianych danych osobowych

d) zachowania w poufności wszystkich danych osobowych udostępnianych w trakcie obowiązywania niniejszej umowy;

e) niewykorzystywania zebranych danych osobowych dla celów innych niż wynikają

z obowiązujących przepisów i celów przetwarzania;

f) nieprzekazywania udostępnianych danych osobowych innym instytucjom, chyba,
że obowiązek udostępnienia danych wynika z odrębnych przepisów.

2. Zleceniodawca będzie stale nadzorował swoich pracowników w zakresie zabezpieczenia udostępnionych danych osobowych.

3. Zleceniodawca będzie wymagał od swoich pracowników przestrzegania należytej staranności, w zakresie zachowania w poufności danych osobowych oraz ich zabezpieczenia, nawet po ustaniu ich stosunku pracy .

§ 6

1. Zleceniobiorca zapewni środki techniczne i organizacyjne, umożliwiające należyte zabezpieczenie wychodzących od Zleceniodawcy danych osobowych, wymagane przepisami prawa, w tym w szczególności art. 32 RODO. Będzie w szczególności:

a) prowadzić dokumentację, opisującą sposób udostępniania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne, zapewniające ochronę udostępnianych danych osobowych;

b) przechowywać ww. dokumenty w specjalnie do tego przeznaczonych szafach zamykanych

na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do korzystania z udostępnianych danych osobowych;

c) prowadzić ewidencję pracowników upoważnionych do korzystania z udostępnianych danych osobowych,

d) zachowania w poufności wszystkich danych osobowych udostępnianych w trakcie obowiązywania niniejszej umowy;

e) niewykorzystywania zebranych danych osobowych dla celów innych niż wynikają

z obowiązujących przepisów i celów przetwarzania;

f) nieprzekazywania udostępnianych danych osobowych innym instytucjom, chyba,
że obowiązek udostępnienia danych wynika z odrębnych przepisów.

2. Zleceniobiorca będzie stale nadzorował swoich pracowników w zakresie zabezpieczenia udostępnionych danych osobowych.

3. Zleceniobiorca będzie wymagał od swoich pracowników przestrzegania należytej staranności, w zakresie zachowania w poufności danych osobowych oraz ich zabezpieczenia, nawet po ustaniu ich stosunku łączonego z Zleceniobiorcą.

§ 7

1. Zleceniodawca w terminie 48 godzin informuje Zleceniobiorcę na piśmie bądź drogą elektroniczną:

a) o wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa ujawnionych danych osobowych,

b) o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony ujawnionych danych osobowych prowadzonych w szczególności przed policją, sądami, innymi upoważnionymi urzędami państwowymi.

2. Zleceniodawca zobowiązuje się, przy zmianach kadrowych osób uprawnionych do przetwarzania, we własnym zakresie przeszkolić nowo upoważnionych pracowników.

§ 8

1. Zleceniobiorca w terminie 48 godzin informuje Zleceniodawcę na piśmie bądź drogą elektroniczną:

a) o wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa ujawnionych danych osobowych,

b) o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony ujawnionych danych osobowych prowadzonych w szczególności przed policją, sądami, innymi upoważnionymi urzędami państwowymi.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się, przy zmianach kadrowych osób uprawnionych do przetwarzania, we własnym zakresie przeszkolić nowo upoważnionych pracowników.

§ 9

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przedkładania pracownikom, których dane zostały udostępnione, klauzuli informacyjnej dotyczącej informacji, o których mowa w art. 14 RODO według wzoru przekazanego przez Zleceniodawcę. Po zapoznaniu się pracownika Zleceniodawcy
z informacjami wynikającymi z art. 14 RODO, jest zobowiązany do odesłania do Zleceniobiorcy podpisanej klauzuli informacyjnej, w terminie 7 dni od podpisania.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedkładania pracownikom, których dane zostały udostępnione, klauzuli informacyjnej dotyczącej informacji, o których mowa w art. 14 RODO według wzoru przekazanego przez Zleceniodawcę. Po zapoznaniu pracownika Zleceniobiorcy z informacjami wynikającymi z art. 14 RODO, jest zobowiązany do odesłania do Zleceniodawcy podpisanej klauzuli informacyjnej w terminie do 7 dni od podpisania.

§ 10

Zasady kontaktu między Stronami:

1. Osoby wyznaczone do kontaktów ze strony Zleceniodawcy:

1) Inspektor Ochrony Danych - Wacław Knura, e-mail: zarzad@kwiecienipartenrzy.pl

2) Koordynator ds. ochrony danych - Beata Kulawik, e-mail: beata@kwiecienipartnerzy.pl

2. Osoby wyznaczone do kontaktów ze strony Zleceniobiorcy:

1) ................................................................................

§ 11

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i jest zawarta na czas trwania umowy głównej z możliwością jej rozwiązania w trybie przewidzianym w umowie głównej lub ze skutkiem natychmiastowym przez stronę udostępniającą dane osobowe, w wypadku łamania przez drugą stronę umowy przepisów z zakresu ochrony danych osobowych i postanowień niniejszej umowy.

2. Rozwiązanie niniejszej umowy wiąże się rozwiązaniem umowy głównej ze skutkiem przewidzianym w tej umowie.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia UE zwanej RODO nr 2016/679, Ustawa o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018, Kodeks Cywilny.

2. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją umowy, strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku kiedy okaże się to niemożliwe, spory zostaną poddane przez strony rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Nie dotyczy to zmiany danych osób wskazanych w § 10 umowy powołanych do kontaktowania się w sprawach realizacji umowy. Zmiana tych danych następuje poprzez oświadczenie jednej ze stron przekazane drogą elektroniczną.

4. Integralną część umowy stanowią:

a) Załącznik nr 1: zakres udostępnianych przez Zleceniodawcę danych osobowych;

b) Załącznik nr 2: zakres udostępnianych przez Zleceniobiorcę danych osobowych;

5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze Stron.

………………………………………… ……………………………………………

 Zleceniodawca Zleceniobiorca

Załącznik nr 1

do umowy w sprawie

powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zakres udostępnianych przez Zleceniodawcę danych osobowych

Zleceniodawca udostępnia Zleceniobiorcy dane osobowe zgromadzone w ramach zbioru danych Zleceniodawcy w zakresie:

1. Informacje ogólne klientów/pasażerów ZTZ w Rybniku skierowanych do Przewoźnika

1.1. …………………….

1.2. ……………………

1.3. …………………….

1.4. ……………………..

1.5. ………………………

1.6. …………………………

1.7. …………………………

………………………………………… ……………………………………………

 Zleceniodawca Zleceniobiorca

Załącznik nr 2

do umowy w sprawie

udostępniania danych osobowych

Zakres udostępnianych przez Zleceniobiorcę danych osobowych

Zleceniobiorca udostępnia Zleceniodawcy dane osobowe zgromadzone w ramach zbioru danych Zleceniobiorcy, w zakresie:

1. Informacje ogólne odnośnie wizerunku osób przebywających w autobusach.

2. Informacje ogólne/ wizerunkowe o kierowcach autobusów ze strony Zleceniobiorcy:

………………………………………… …………………………………………

 Zleceniodawca Zleceniobiorca

1. Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę [↑](#footnote-ref-1)